

体育館施設利用申込書

2014.4.1改版1ヶ月前受付専用様式

★利用受付は利用日の1ヶ月前からとなります。

【電話によるお問合せ時間は、9:00～22:00です】

予約No.		請求書(控)No.	
-------	--	-----------	--

(注) 太枠のみご記入下さい！

顧客No.	
-------	--

団体名(個人名)			
団体代表者氏名	電話番号:	()	()
住所	FAX番号:	()	()

利用時間帯	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
	/	時	分	～	時	分
利用目的					利用人員	名
支払い方法	利用毎現金払い					

＊利用時間は24時間表記で記入願います。

宿泊を伴う研修・合宿等の利用予約が発生した場合、時間帯の変更・取消しもあります。予めご承知
お願います。また、キャンセルは利用日の前日よりキャンセル料(50%)が発生します。

※駐車場(有料): 駐車台数には限りがあります。先着順となりますので予めご了承下さい。

料金表

利用区分	単金(2H)	単位	金額
体育館	夏		5,000円
	冬		6,000円
合計			

受付投入

別途消費税が掛かります。

◆申込先◆

株式会社NTT東日本-北海道
NTT北海道セミナーセンタ

〒064-0922 札幌市中央区南22条西7丁目

TEL 011-552-8400
FAX 011-552-9300

本書でお預かりする個人情報、予約情報の作成・管理及びお客様への資料送付等弊社からの連絡が必要と判断した時のみに使用いたします。